



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2020-046 SERVEI DE MANTENIMENT SHAREPOINT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI DE MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT D'EVOLUTIUS DE SHAREPOINT
DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE
RECERCA (VHIR).**



Clàusula 1. Objecte de la licitació.

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'actualització i desenvolupament de l'eina de SharePoint de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR).

El servei objecte s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa aplicable.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

Clàusula 2. Pressupost màxim de licitació.

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

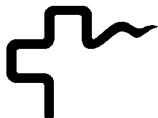
El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent a la duració inicial, és de **"VUITANTA MIL EUROS" (80.000,00€)**, al qual, si se li suma l'import de **"SETZE MIL VUIT-CENTS EUROS" (16.800,00€)** corresponent a l'IVA, suma un total de **"NORANTA-SIS MIL VUIT-CENTS EUROS" (96.800,00€)**.

El valor estimat per aquesta licitació és de **"CENT SETANTA-SIS MIL EUROS" (176.000,00€)**, al qual, si se li suma l'import de **"TRENTA-SIS MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS" (36.960,00€)** corresponent a l'IVA, suma un total de **"DOS-CENTS DOTZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS" (212.960,00€)**.

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació donat que sorgeixi la possibilitat de l'augment del nombre d'hores precisades degut a les possibles noves necessitats de la Unitat. En qualsevol cas l'increment mantindrà els preus unitaris adjudicats en l'oferta econòmica del licitador. Import que serà retribuint a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	80.000,00 euros
Possibles modificacions	16.000,00 euros
Possibles pròrrogues	80.000,00 euros
Total	176.000,00 euros



D'aquesta forma, l'import màxim de licitació s'anirà extingint d'acord als encàrrecs de serveis que el VHIR realitzi a l'empresa adjudicatària, sobre la base dels preus unitaris adjudicats.

En cap cas el VHIR estarà obligat a esgotar el pressupost màxim de licitació

Clàusula 3. Durada del contracte.

La prestació del servei objecte de la present licitació tindrà una duració inicial **de dos (2) anys, prorrogable per un any i fins un altre any addicional (2+1+1)**.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Característiques tècniques del servei.

L'adjudicatari ha de realitzar el servei de suport especialista en el desenvolupament d'aplicacions i actualitzacions de l'entorn SharePoint de la fundació VHIR (Vall d'Hebron Institut de Recerca).

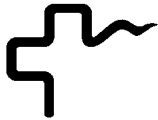
Aquest servei ha d'incloure:

Suport en l'anàlisi funcional, disseny tècnic i implementació de canvis o noves funcionalitats en les aplicacions de gestió existents en l'entorn SharePoint i Nintex, segons les necessitats i peticions que sorgeixin durant la present col·laboració.

Suport tècnic per a la resolució d'incidències en les solucions SharePoint i Nintex, així com també sobre els portals i aplicacions de gestió implementades sobre aquests entorns tecnològics.

Revisió i possibles millores tècniques i funcionals dels portals i aplicacions actuals en Sharepoint i .Net.

Revisió de l'arquitectura de les aplicacions implementades sobre la plataforma Sharepoint i Nintex en base al rendiment. A la Fundació VHIR tenim diferents *sites*, tant per reunions com per repositori documental. A més, disposem de dues aplicacions amb *workflows* tant per la revisió de contractes jurídics com per la contractació de persones amb la unitat de recursos humans. L'empresa adjudicatària tindrà accés al codi font de les següents aplicacions:



PROCESOS ESTRATÈGICS			
RELACIONS EXTERNES	RELACIONS INTERNES	ESTRATÈGIES	COMISSIONS
ANEP SAB Acreditació ISCIH Sindicatura de Comptes	Comitè de direcció Comitè Científic Intern Comitè Compliment Comissió d'Avaluació Interna Avaluació Investigadors Tenure Track Reunions Caps Unitat Comitè de Qualitat Comissió de Recerca Clínica	CERCA Comissió Delegada IRISCAT Patronat Consell Rector IISA Projecte EU-PEARL Consell Empresarial Nou Edifici Taula Patronal COVID-19	Comissió d'Espais

PROCESOS CLAU
GRUPS DE RECERCA

Aplicació SharePoint de la VHIR.

Buscador contratos Actualizar contratos

Abogados: Seleccione abogado	Tipologia Seleccione tipologia	Contraparte Seleccione contraparte
NombrefIP	GrupoRecerca Seleccione grupo	TituloContrato
Cod.Inv.Clinica	Cod.Protocolo	Cod.EudraCT
Estado Seleccione estado	NumPetition	

Clear Search

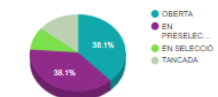
Aplicació SharePoint per a la revisió de contractes (Unitat de Jurídic)

RECLUTAMENT I SELECCIÓ DE PERSONES

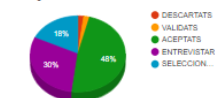
+ element nou

✓	Títol	Sol·licitant	Àrea i grup	Creat per	Estat reclutament
	Postdoctoral Researcher	Hernández Pascual, Cristina	Biologia Vasculat i Metabolisme (VAM) Diabetis i metabolisme	Miriam Izquierdo Sans	OBERTA
	Pharmacologist	Camacho Arteaga, Lina Fernanda	Gerència Sense Coordinació	Andres Valentin, Fernando	EN PRESELECCIÓ
	Communications Technician	Hernández Rodriguez, Inmaculada	Adjunt/ a Direcció Sense Coordinació	Mendoza Hernandez, Anastasia	EN PRESELECCIÓ
	International Project Manager	Sayos Ortega, Juan	Direcció de Desenvolupament de negoci Sense Coordinació	Arqueros Sanchez, Genoveva	EN PRESELECCIÓ
	TECHNICAL FPII	Pont Castellana, Teresa	Malalties Infeccioses Recerca clinica/Innovació en la pneumònia i sepsis	Sam Lam, Khi Khi	OBERTA

Total processos seleccio VHIR



Estat global candidatures



Aplicació SharePoint per al reclutament de persones (Unitat de RRHH)

Support als usuaris en qüestions funcionals i tècniques de les aplicacions implementades, resolució de dubtes operatius i elaboració de manuals d'us.
Formació i transferència de coneixements de funcionalitats concrets dels productes Sharepoint i NINTEX sota demanda.

El servei que s'ha de proposar serà el que cobreixi totes les necessitats en el que el SharePoint 2013 es refereix. Aquest servei estarà liderat per un perfil d'arquitecte de SharePoint que de forma planificada amb la Fundació VHIR executarà les tasques que



s'acordin, incorporant els perfils que siguin necessaris en cada fase de la col·laboració. D'altra banda, la VHIR, ha adquirit el producte Nintex amb l'objectiu de desenvolupar formularis i workflows dintre de la pròpia intranet d'una manera més ràpida i eficient. El servei també cobrirà les necessitats en el que el Nintex 2013 es refereix.

Els perfils especialitzats disponibles que es podran incorporar de forma planificada i coordinada per l'arquitecte seran les següents:

- Arquitectes en SharePoint i/o Nintex
- Consultors de desenvolupament de SharePoint i/o Nintex (certificats Nintex Workflow Pro i Nintex Workflows 2013)
- Desenvolupadors de SharePoint i/o Nintex
- Consultors de proves de rendiment
- Consultors de User eXperience (disseny)

Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant la presentació de currículums que disposen d'aquests perfils.

L'arquitecte haurà de tenir la visió global del projecte i de les seves necessitats, i de forma coordinada i planificada amb l'Agència, incorporar els recursos que siguin necessaris per a la consecució de les fites que s'estableixen.

Les tasques que s'hauran de realitzar són les següents:

- Revisió i possibles millores de la intranet actual
- Revisió de l'arquitectura de la plataforma en base al rendiment
- Formació i transferència de coneixements de funcionalitats concretes dels productes Sharepoint i Nintex sota demanda
- Proposta i implantació de l'automanteniment de les dades personals dels usuaris
- Suport tècnic per a la resolució d'incidències en l'entorn Nintex
- Configuració i implementació de nous workflows i/o formularis amb la solució de Nintex Workflows i Forms
- Evolutius pendents per implementar:
 - Crear datatables
 - Afegir/Treure permisos
 - Editar el flux d'apertura
 - Afegir/Editar la lògica al formulari de Nintex live
 - Editar formularis existents
 - Crear nous botons
 - Actualització de plantilles
- Formació i suport expert en Nintex

Activitats associades a la correcció o millora del programari de les aplicacions. Es distingeixen tres tipus d'activitats:

- **Preventiu.** Consisteix en la revisió de les aplicacions de gestió existents en l'entorn SharePoint en funcionament per garantir el seu bon funcionament. Aquests influeixen en l'acompliment fiable del sistema, en la integritat de les dades emmagatzemades i en un intercanvi d'informació correcta, a la màxima velocitat possible dins de la configuració òptima del sistema. Tant mateix, s'ocupa en la determinació de condicions operatives, de durabilitat i fiabilitat, aquest tipus de



manteniment ens ajuda en reduir els temps de parada que poden generar-se per manteniment correctiu.

- **Correctiu.** Té com a objectiu principal localitzar i eliminar els defectes de les aplicacions. S'entén per defecte qualsevol característica del sistema que té la potencialitat de produir una fallida, és a dir, un comportament del sistema diferent al que està establert en les especificacions. Aquest servei s'inicia per la recepció de les incidències de l'usuari final o per la detecció de defectes pel propi equip de treball de manteniment.
- **Actualització.** Es tracta d'incorporar millores en el disseny de les aplicacions, sense variar significativament les seves funcionalitats. Té com a objectiu la millora tècnica i l'optimització de les aplicacions existents sense afegir valor funcional a aquest.

Clàusula 5. Facturació i pagament

El contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "LICI 2020-046".

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

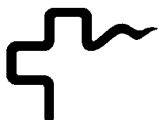
L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte. La facturació serà en funció dels serveis prestats i amb periodicitat mensual. L'import màxim en cap cas serà vinculant pel VHIR, sinó que únicament s'abonaran les hores de servei efectivament prestats en base als preus unitaris finalment adjudicats.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

Clàusula 6. Altres requisits del servei.

a. Desplaçaments

Els costos de qualsevol desplaçament a les dependències del VHIR seran a càrrec de l'adjudicatari i amb mitjans de transport facilitats per ell mateix.



Clàusula 7. Ubicació i Horari de prestació del servei.

La gestió d'incidències i peticions hauria de ser dins els següents terminis:

- Solució d'incidència
 - Alta <=3h
 - Baixa <=8h

- Temps d'avaluació i anàlisi de petició evolutiu.
 - Alta <= 16h
 - Baixa <=24h

Clàusula 8. Responsable del contracte.

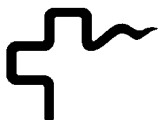
La responsable del contracte és la Cap de la Unitat de Gestió Documental del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 9. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.



L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 10. Criteris de Valoració sotmesos a Judici de Valor.

Els criteris que a continuació s'indicaran, s'avaluaran mitjançant judicis de valors i s'aplicaran al contingut del sobre nº 2. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor al demanat en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació.

Característiques qualitatives i tècniques del servei MÀXIM 50 PUNTS.

1. Plantejament general del servei (15 punts)

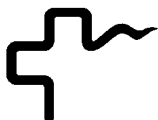
Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present plec.

- Organització del servei
- Metodologia de treball
- Fases o etapes del servei.

2. Abast i Enfocament del servei:fins a 25 punts.

Detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei. Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista. Ha d'incloure com a mínim:

- Dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada.
- CV's del personal assignat
- Procediment de gestió d'incidències, peticions i noves funcionalitats.



- Temps d'ANS proposats (Acords de Nivell de Servei)
- 3. **Millores addicionals:****fins a 10 punts.**
- Oferiment sobre accions planificades fora de l'horari de prestació de servei (fins a 5 punts)
- Bossa d'hores per intervencions, consultes i peticions relacionades amb els equips indicats (fins a 5 punts)

Barcelona, 30 de juny de 2020.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Dr. Joan X. Comella Carnicé

Director

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)